

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO 329935

– versiunea 1.0 depusă ca anexă la cererea de finanțare –

SOLICITANT: GRÜMAN CONSULTING S.R.L.
Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO) Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)” Obiectiv specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)” Apel proiecte: Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET

noiembrie 2024

CONȚINUT

1. CADRU GENERAL	3
2. PRINCIPII DE BAZĂ	7
3. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GT	8
3.1 Etapele procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă	8
3.2 Criterii de eligibilitate	13
3.3 Criterii de selecție	16
4. IMPLICAREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ	17
5. MENȚINEREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ	18
6. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI	21
7. PREVEDERI FINALE	24

1. CADRU GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului **PEO 329935 "Carieră în comerț pentru tinerii sub 30 de ani din regiunea Centru"**, despus în parteneriat de către GRÜMAN CONSULTING S.R.L. (Solicitant) și EDELWEISS TRAINING & DEVELOPMENT S.R.L. (Partener), în cadrul *Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul „Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate"*, urmând ca în etapa de implementare a proiectului să fie completată și finalizată, după caz.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a unui număr total de **278 de tineri sub 30 de ani** (care au împlinit 16 ani și au vârsta sub 30 de ani la data intrării în operațiune) cu domiciliul/reședința în oricare dintre județele regiunii Centru, dintre care 112 tineri NEET și 42 tineri aparținând minorității roma.

2.1 Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv *"Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate"*, lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia,
- Cererea de finanțare cu titlul *"Carieră în comerț pentru tinerii sub 30 de ani din regiunea Centru"*, inclusiv anexele acesteia,
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN nr. 4.543 din 23 august 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale,
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În etapa de implementare a proiectului cadrul legal aplicabil se completează cu Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR.

2.2 Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului este acela de a sprijini creșterea accesului la ocupare al tinerilor sub 30 de ani din regiunea Centru, prin oferirea de pachete integrate de masuri active de ocupare pentru 278 de tineri sub 30 de ani, inclusiv 112 tineri NEET și 42 tineri de etnie roma.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele activități:

- SA0.1 – Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă
- SA1.1 – Identificarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă
- SA1.2 – Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării – informare și consiliere profesională
- SA1.3 – Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării – mediere
- SA2.1 – Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă
- SA3.1 – Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
- SA4.1 – Activitățile echipei de management
- SA5.1 – Activități de informare, publicitate și vizibilitate

Grupul țintă al proiectului s-a definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului "*Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate*" și este format din **278 de tineri sub 30 de ani** (care au împlinit 16 ani și au vârsta sub 30 de ani la data intrării în operațiune) cu domiciliul/reședința în oricare dintre județele regiunii Centru, dintre care 112 tineri NEET și 42 tineri aparținând minorității roma.

Indicatori:

Tipul indicatorului	Cod indicator	Denumire indicator	Ținta asumată
Indicator de realizare	EECO06+07	Copii și tineri	278
Indicator de realizare	5SO05	Copii și tineri roma	42

Indicator de rezultat	EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	226
Indicator de rezultat	EECR03.01	Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant	30
Indicator de rezultat	EECR04	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	87
Indicator de rezultat	EECR04.01	Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant	9

Definiții indicatori:

- EECO06+07 „Copii si tineri” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care participă la activitățile proiectului. *Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare EECO06+07, aceasta trebuie să participe la servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (informare /consiliere profesională și mediere pe piața muncii) și la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor.*
- 5SO05 „Copii si tineri roma” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă de etnie roma care participă la activitățile proiectului. *Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare 5SO05, aceasta trebuie să participe la servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (informare /consiliere profesională și mediere pe piața muncii) și la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor.*
- EECR03 „Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care, ca urmare a parcurgerii activității de formare profesională sau programului de evaluare și certificare a competențelor au fost certificate. *În cazul acestui indicator vor fi avute în vedere certificatele de calificare și certificate de absolvire obținute ca urmare a unui proces de evaluare, în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și certificatele de calificare ca urmare a parcurgerii unui proces de evaluare și certificare a competențelor (ORDIN nr. 4.543 din 23 august 2004).*

- EECR03.01 „Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă de etnie roma care, ca urmare a parcurgerii activității de formare profesională sau programului de evaluare și certificare a competențelor au fost certificate. În cazul acestui indicator vor fi avute în vedere certificatele de calificare și certificatele de absolvire obținute ca urmare a unui proces de evaluare, în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și certificatele de calificare ca urmare a parcurgerii unui proces de evaluare și certificare a competențelor (ORDIN nr. 4.543 din 23 august 2004).
- EECR04 “Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care, ca urmare a parcurgerii activităților proiectului, au obținut statutul de persoană ocupată/sunt încadrate într-o activitate de muncă generatoare de venit. Persoanele din grupul țintă care aveau statutul de angajat la intrarea în operațiune pot fi cuantificate la acest indicator dacă, urmare a sprijinului primit, și-au schimbat locul de muncă sau și-au îmbunătățit statutul pe piața muncii și profesează în domeniul cursului absolvit prin proiect / în domeniul calificării obținute în urma parcurgerii unui proces de evaluare și certificare a competențelor.
- EECR04.01 “Participanți roma care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant” – reprezintă numărul de persoane roma care, ca urmare a parcurgerii activităților proiectului, au obținut statutul de persoană ocupată/sunt încadrate într-o activitate de muncă generatoare de venit. Persoanele din grupul țintă care aveau statutul de angajat la intrarea în operațiune pot fi cuantificate la acest indicator dacă, urmare a sprijinului primit, și-au schimbat locul de muncă sau și-au îmbunătățit statutul pe piața muncii și profesează în domeniul cursului absolvit prin proiect / în domeniul calificării obținute în urma parcurgerii unui proces de evaluare și certificare a competențelor.

2. PRINCIPII DE BAZĂ

În procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă se respectă următoarele principii de bază:

- **Transparență:** Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a GT are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.
- **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.
- **Echidistanță:** Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.
- **Accesibilitate:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare.
- **Protecția datelor cu caracter personal:** Solicitantul și Partenerul vor respecta prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor)*, transpuse în legislația națională prin *Legea nr. 190/2018*, precum și prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice)*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare*. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

3. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GT

3.1 Etapele procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă

ETAPA 1 : Informarea și identificarea potențialilor membri ai grupului țintă

Potențialii membri ai grupului țintă se identifică ca urmare a derulării, în cadrul SA1.1 a campaniei de informare a tinerilor sub 30 de ani din regiunea Centru.

Elementele campaniei:

Element de campanie	Descriere
1. Caravana de informare	În cadrul caravanei Partenerul va organiza 18 evenimente de informare, la care vor participa tineri sub 30 de ani din regiunea Centru, potențiali membri ai GT, caravana vizând toate județele regiunii, astfel încât în fiecare județ să fie organizat cel puțin un eveniment de informare. La evenimentele organizate vor participa câte 15 tineri în medie/eveniment, în total 270 de tineri. Tematicile vizate în cadrul evenimentelor vor include cel puțin: prezentarea proiectului, cu accent pe serviciile oferite pentru tineri; prezentarea criteriilor de eligibilitate și de selecție aplicabile GT; prezentarea beneficiilor obținerii unui certificat de calificare pentru o ocupație cerută pe piața muncii; prezentarea oportunităților și avantajelor angajării în domeniul comerțului; promovarea importanței dezvoltării competențelor verzi; promovarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, precum și cel al dezvoltării durabile. În cadrul acestor evenimente fiecare categorie de grup țintă vizată va fi adresată prin mesaje specifice. Participanții vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. În cadrul acestor întâlniri tinerii interesați vor putea completa cererea de înscriere în GT, urmând să depună dosarul de înscriere ulterior.
2. Broșura de informare	În prima lună a proiectului expertul informare va pregăti o broșură de informare, care va fi diseminată cu prilejul evenimentelor de informare din cadrul caravanei, precum și cu ajutorul instituțiilor și organizațiilor care au acces direct la tinerii sub 30 de ani din regiunea Centru. Broșura va fi tipărită în 600 de exemplare.

3. Campanie online	Partenerul va derula o campanie social media continuă, prin care va informa tinerii sub 30 de ani din regiunea Centru cu privire la serviciile accesibile în cadrul proiectului și avantajele pe termen scurt și lung ale acestora. Campania social media va fi derulată pe pagina de Facebook a proiectului, și va fi compusă din subcampanii care vor viza o varietate de tematici și categorii de GT, inclusiv: subcampanii pentru tinerii aflați în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-30 de ani, subcampanii pentru tinerii NEET, subcampanii pentru tinerii de etnie roma, subcampanii pentru femeile tinere, subcampanii pentru tinerii cu dizabilități, subcampanii pentru tinerii din mediul rural, subcampanii privind importanța dezvoltării competențelor specifice în contextul tranziției către o economie circulară, subcampanii privind importanța dezvoltării competențelor profesionale și avantajele obținerii unui certificat de calificare, subcampanii privind avantajele angajării în domeniul comerțului, subcampanii județene pentru atragerea potențialului grup țintă din toate județele regiunii Centru etc. În plus față de campania social media, expertul informare va asigura informarea potențialilor membri ai grupului țintă și prin intermediul paginii web dedicate proiectului, elaborând și publicând pe toată durata campaniei materiale de informare, inclusiv articole pe blog.
---------------------------	---

Prin derularea campaniei de informare se va ajunge în mod direct, prin canale offline și online, la un nr. minim de *2000 de tineri sub 30 de ani din regiunea Centru*, pentru toate aceste persoane asigurând acces egal și echitabil la informațiile privind oportunitățile oferite prin proiect și beneficiile acestora.

Potențialii membri ai grupului țintă, abordați și informați în cadrul campaniei de informare au oportunitatea de a solicita înregistrarea în grupul țintă. Astfel, fiecare element de campanie este gândit astfel încât să conducă la atragerea acelor tineri sub 30 de ani din regiunea Centru care sunt interesați de serviciile oferite prin proiect și sunt persoane potențial eligibile pentru a face parte din grupul țintă al proiectului.

Pe toată durata derulării campaniei, potențialii membri ai grupului țintă sunt informați în mod transparent și accesibil în privința documentației ce trebuie depusă în scopul selectării acestora în grupul țintă. Pe toată durata implementării campaniei persoanele interesate au la dispoziție o *linie telefonică tip HelpDesk*, pentru a putea adresa întrebări expertului grup țintă cu privire la condițiile de înscriere și la documentele care trebuie depuse.

Prezenta metodologie de identificare și recrutare se publică pe pagina dedicată proiectului, astfel încât să fie accesibilă potențialilor membri ai grupului țintă încă din prima lună a implementării proiectului. Totodată, Metodologia va fi diseminată și prin alte canale electronice, inclusiv site-urile web și paginile de social media ale Partenerului și ale Solicitantului.

ETAPA 2: Recrutarea persoanelor din grupul țintă:

Membrii grupului țintă se recrutează din rândul tinerilor identificați ca urmare a campaniei de informare.

Activitatea de recrutare presupune primirea documentelor de înscriere în proiect a grupului țintă și constituirea dosarelor de înscriere, în baza cărora se realizează verificarea încadrării candidaților în criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect.

Tinerii care depun dosarul de înscriere trebuie informați în prealabil despre obligativitatea participanților la activitățile proiectului de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Dosarele de înscriere pot fi depuse prin următoarele modalități, în funcție de preferințele candidaților:

PE SUPORT DE HÂRTIE	Depuse personal sau transmise prin poștă la: • sediul Solicitantului • sediul Partenerului • la sediile organizațiilor și instituțiilor din regiunea Centru cu care Partenerul va iniția relații de colaborare, și care au acces și/sau lucrează cu diferitele categorii de GT vizate prin proiect
ELECTRONIC	Transmise pe: [adresa de email a expertului grup țintă]

În vederea înscrierii în grupul țintă se depun următoarele documente:

1. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului	☐
2. Copie după actul de identitate	☐
3. Copie după certificatul de naștere	☐

4. Copie după certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui)	☐
5. Copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvite	☐
6. Declarația pe propria răspundere privind utilizarea datelor personale	☐
7. Declarația pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile proiectului*	☐
8. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	☐
9. Declarație pe propria răspundere că persoana candidată nu este angajat al Solicitantului sau al Partenerului	☐
10. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria tinerilor care se află în căutarea unui loc de muncă / Adeverință de la AJOFM sau de la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii, cu privire la statutul de persoană înregistrată pentru a fi sprijinită în ocuparea unui loc de muncă	☐
11. Adeverință de la AJOFM privind statutul de tânăr NEET, înregistrat și profilat la SPO, după caz	☐
12. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea roma, după caz	☐

***În Declarația pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile proiectului candidatul alege unul dintre următoarele servicii: 1) Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, 2) Servicii de formare profesională. Tinerii care aleg serviciul de evaluare și certificare a competențelor profesionale vor completa, ca și anexă a declarației, un chestionar privind competențele deținute și mediul concret în care le-au obținut.**

Pentru ținerea evidenței dosarelor primite se utilizează *Lista evidenței înregistrării dosarelor de înscriere*. Fiecare dosar depus primește un număr de înregistrare, care conține și data depunerii dosarului.

ETAPA 3: Evaluarea dosarelor de înscriere – selecția persoanelor spre a fi incluse în grupul țintă

Evaluarea dosarelor de înscriere se realizează în 3 pași:

1. verificarea completitudinii dosarelor de candidatură, conform listei de verificare prezentate la ETAPA 2;

2. verificarea eligibilității persoanelor care au depus dosarul de înscriere, conform criteriilor de eligibilitate stabilite în proiect, *având în vedere prevederile din capitolul 3.2 al prezentei Metodologii;*
3. ierarhizarea dosarelor de înscriere eligibile, în vederea definirii listei persoanelor selectate și aprobate, *conform prevederilor din capitolul 3.3 al prezentei Metodologii.*

Expertul grup țintă întocmește și publică periodic pe pagina proiectului *Rapoartele intermediare de evaluare a dosarelor de înscriere*, precum și *Raportul final de evaluare a dosarelor de înscriere*, împreună cu listele persoanelor selectate. Rapoartele și listele se avizează de către managerul de proiect.

ETAPA 4: Informare cu privire la rezultatele procesului de selecție

În urma avizării, de către managerul de proiect, a fiecărui raport de evaluare în parte, precum și a listei aferente, persoanele ale căror dosare de înscriere au fost evaluate în perioada respectivă se notifică în scris cu privire la aprobarea sau respingerea dosarului. În cazul dosarelor respinse notele de informare conțin și motivele respingerii.

ETAPA 5: Depunerea și soluționarea contestațiilor

Persoanele cu dosarele de candidatură respinse beneficiază de o perioadă de timp de contestare a procesului de selecție de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii notificării. După fiecare perioadă de contestație expertul grup țintă întocmește un *Raport de soluționare a contestațiilor*.

Listele cu persoanele selectate se completează, după caz, și se publică pe pagina proiectului. Persoanele care depun contestație se informează în scris, printr-o notă privind rezultatele soluționării contestației.

ETAPA 6: Constituirea grupelor de cursanți

După întrunirea numărului de cursanți necesar pentru lansarea unui curs de formare profesională, persoanele incluse într-un grup de cursanți depun documentele suplimentare solicitate, respectiv:

- cererea de înscriere la curs,
- avizul medical prin care se dovedește că candidatul este apt din punct de vedere medical pentru practicarea ocupației vizate prin programul de formare.

Înainte de a începe activitățile de formare profesională, tinerii din grupul țintă participă cel puțin la prima sesiune de informare și consiliere profesională.

Numărul minim de persoane necesare pentru constituirea grupelor de cursanți este 10.

ETAPA 7: Înscrierea la evaluarea și certificarea competențelor obținute în alte căi decât cele formale

Tinerii din grupul țintă care solicită evaluarea și certificarea competențelor obținute în alte căi decât cele formale vor depune documentele suplimentare solicitate, respectiv:

- cererea de înscriere la examen.

Înainte de evaluarea și certificarea competențelor tinerii din grupul țintă vizați participă cel puțin la prima sesiune de informare și consiliere profesională.

3.2 Criterii de eligibilitate

Grupul țintă al proiectului este format din **278 de tineri sub 30 de ani**, cu domiciliul sau reședința în România, regiunea Centru.

În ceea ce privește structura grupului țintă *dintre cele 278 de tineri*:

- minim 112 vor fi tineri NEET (40,29%),
- minim 42 vor fi tineri aparținând minorității roma (15,11%).

Cel puțin 40% dintre membrii GT vor fi femei și cel puțin 40% vor fi din mediul rural.

În cadrul proiectului sunt eligibile doar persoanele care, la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate de mai jos:

- se află în căutarea unui loc de muncă;
- își au domiciliul/reședința în România, în regiunea Centru;
- au împlinit 16 ani;
- au vârsta sub 30 de ani;
- au cel puțin studii gimnaziale absolvite (ISCED 2) – nivelul minim de studii pentru participanții la cursul de calificare Lucrător comercial;
- NU sunt angajați ai Solicitantului sau ai Partenerului;
- NU se află în situație de dublă finanțare.

În verificarea eligibilității potențialilor membri ai grupului țintă se utilizează lista de verificare de mai jos:

Nr. crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1	Persoana candidată este tânăr sub 30 de ani, conform definiției din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ¹	Copie C.I. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor care se află în căutarea unui loc de muncă / Adeverință de la AJOFM sau de la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii, cu privire la statutul de persoană înregistrată pentru a fi sprijinită în ocuparea unui loc de muncă	Se verifică data nașterii conform cărții de identitate: <i>persoana candidată trebuie să aibă 16 ani împliniți și vârsta sub 30 de ani la data intrării în operațiune</i> Se verifică existența și validitatea declarației / adeverinței
1.1	Persoana candidată este tânăr NEET ² – <i>dacă este cazul</i>	Adeverință de la AJOFM	Se verifică existența și validitatea adeverinței
1.2	Persoana candidată este tânăr aparținând minorității roma – <i>dacă este cazul</i>	Declarație pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea roma	Se verifică existența și validitatea declarației
1.3	Persoana candidată face parte din categoria tinerilor cu dizabilități – <i>dacă este cazul, ca și document</i>	Dovada statutului de persoană cu dizabilități	Se verifică existența și validitatea documentului

¹ Conform GSCS **tânăr** reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

² Conform GSCS **tânăr NEET** reprezintă persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare.

	<i>justificativ necesar aplicării criteriului de departajare</i>		
2	Persoana candidată își are domiciliul/reședința în România, în regiunea Centru	Copie C.I.	Se verifică domiciliul/reședința conform cărții de identitate <i>Se verifică dacă persoana candidată este din mediul rural, în vederea aplicării criteriului de departajare.</i>
3	Persoana candidată NU este angajată la Solicitant sau la Partener	Declarație pe propria răspundere că persoana candidată nu este angajat al Solicitantului sau al Partenerului	Se verifică dacă persoana candidată este sau nu angajat al Solicitantului sau al Partenerului
4	Nivelul de studii al persoanei candidate este de cel puțin ISCED 2 (învățământ gimnazial)	Copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvite	Se verifică dacă persoana candidată are cel puțin studii gimnaziale absolvite (ISCED 2)
5	Persoana candidată își asumă angajamentul de a participa în proiect, astfel încât să beneficieze de măsuri integrate ³	Declarația pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile proiectului	Se verifică existența și validitatea declarației
6	Persoana candidată NU se află în situație de dublă finanțare	Declarație pe propria răspundere privind	Se verifică existența și validitatea declarației

³ Conform GSCS, prin măsuri integrate se înțelege că fiecare membru al grupului țintă beneficiază de: **1)** servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: informare și consiliere profesională și mediere pe piața muncii, și **2)** minim unul din următoarele servicii: evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale sau servicii de formare profesională.

		evitarea dublei finanțări	
--	--	---------------------------	--

Vor intra în procesul de verificare a eligibilității doar dosarele de înscriere care includ toate documentele justificative solicitate. În cazul dosarelor de înscriere incomplete sau cu date neclare pot fi transmise maxim 3 seturi de solicitări de completare/clarificare.

3.3 Criterii de selecție

Persoanele declarate eligibile în urma verificării eligibilității vor fi selectate în baza următoarelor criterii de departajare:

1. APARTENENȚA LA UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII, în ordinea de mai jos:
 - a. tineri NEET,
 - b. tineri de etnie roma,
 - c. tineri cu dizabilități,
 - d. tineri din mediul rural.
2. PRINCIPIUL "PRIMUL VENIT, PRIMUL SERVIT", cel de-al doilea criteriu de departajare fiind data de înscriere în grupul țintă.

Notă:

În procesul de selecție se ține cont de distribuția grupului țintă în funcție de serviciile alese, respectiv servicii de formare profesională sau servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale. Astfel, grupul țintă al proiectului va include 200 de tineri care vor beneficia de servicii de formare profesională, respectiv 78 de tineri care vor beneficia de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

În procesul de selecție se va asigura ca grupul țintă al proiectului să includă obligatoriu cel puțin 112 tineri NEET și cel puțin 42 tineri care aparțin minorității roma, precum și ca cel puțin 40% din grupul țintă să fie de gen feminin și cel puțin 40% să fie persoane din mediul rural.

Totodată în procesul de selecție se va asigura ca grupul țintă al proiectului să includă cel puțin 10 tineri din fiecare dintre cele 6 județe ale regiunii Centru.

Persoanele eligibile care sunt peste numărul de participanți prevăzuți prin proiect se înscriu pe lista de rezerve, pentru a putea fi incluse în grupul țintă al proiectului ulterior, în eventualele cazuri de retragere din proiect a unor persoane incluse în grupul țintă.

4. IMPLICAREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ

Ca urmare a selectării în grupul țintă, pentru fiecare tânăr selectat expertul grup țintă va întocmi un *Plan de acțiune personalizat*, prin care se realizează identificarea preliminară a nevoilor, precum și corelarea cu tipurile de servicii oferite în cadrul proiectului. Planul personalizat va conține nu doar tipurile de servicii de care fiecare tânăr în parte va beneficia în cadrul proiectului, dar și condițiile și nevoile specifice care determină personalizarea acestor servicii.

În baza planului de acțiune fiecare tânăr din grupul țintă va parcurge o rută personalizată în cadrul proiectului, fiind implicat în activitățile proiectului în următorul fel:

- Prima activitate în care participă fiecare tânăr din grupului țintă este SA1.2 privind informarea și consilierea profesională, primul serviciu de care beneficiază fiecare membru al grupului țintă fiind prima sesiune de informare și consiliere. Serviciile de informare și consiliere sunt obligatorii pentru toți membrii grupului țintă.
- După prima sesiune de consiliere profesională, în funcție de serviciul ales, tinerii din grupul țintă fie se includ într-o grupă de cursanți pentru a beneficia de formare profesională în cadrul SA2.1, fie solicită înscrierea la examen pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale în cadrul SA3.1. Pentru fiecare tânăr din grupul țintă este obligatoriu participarea fie la formare profesională, fie la evaluarea și certificarea competențelor profesionale. În acest sens dosarul de înscriere în grupul țintă al proiectului include obligatoriu declarația pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile proiectului.
- Tinerii din grupul țintă au acces la servicii de informare și consiliere profesională și ulterior primei sesiuni, în funcție cu nevoile specifice ale fiecăruia. În cadrul primei sesiuni de informare și consiliere profesională pentru fiecare tânăr se elaborează un plan personalizat de informare și consiliere, în care se stabilesc tipurile de servicii de informare și consiliere necesare, precum și intensitatea estimată a acestora, pe baza căruia tinerii vor fi implicați în sesiunile ulterioare. Planul personalizat va putea fi modificat pe parcurs în funcție de nevoi. Serviciile de informare și consiliere profesională vor fi acordate în mod personalizat, fiecărui tânăr din grup țintă fiind oferit un pachet personalizat de servicii de informare și consiliere, selectate în funcție de particularitățile fiecăruia, inclusiv de apartenența la o anumită categorie de grup țintă (ex. tineri NEET, tineri aparținând minorității roma).
- Fiecare tânăr din grupul țintă are acces la servicii de mediere în cadrul SA1.3, aceste servicii fiind obligatorii. Pentru tinerii care participă la activități de formare în cadrul SA2.1 serviciile de mediere se acordă încă din timpul formării profesionale, perspectiva unui loc de muncă accesibil după finalizarea cu succes al cursului fiind un puternic factor de motivator din punct de vedere al participării la orele de curs și la examenul final. În cadrul primei sesiuni

de mediere pentru fiecare tânăr se elaborează un plan individual de mediere, care va conține acțiunile care au ca scop căutarea unui loc de muncă.

- Printr-o serie de măsuri de motivare și încurajare se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, conform celor descrise la capitolul 5 al prezentei Metodologii.

Notă: Apartenența la grupul țintă se realizează la intrarea în proiect, respectiv la data la care tânărul beneficiază pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect.

Datele persoanelor incluse în grupul țintă al proiectului se introduc de către expertul grup țintă în aplicația PWA disponibilă la adresa <https://indicatori.fonduri-ue.ro>. Din această aplicație se generează Formularele de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO (conform ANEXA 13 – *Formular înregistrare participanți*, Manualul Beneficiarului PEO 2021-2027), urmând să fie semnate de către persoana din grupul țintă, precum și de către expertul grup țintă.

5. MENȚINEREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru **asigurarea prezenței numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului** vor fi realizate următoarele acțiuni:

Acțiuni de menținere a GT în proiect la nivelul SA1.1:

- În cadrul campaniei de informare se va asigura informarea cât mai clară, completă și corectă cu privire la avantajele serviciilor oferite în cadrul proiectului, precum și cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor înregistrate în grupul țintă. Pe lângă accesul la informare corespunzătoare în cadrul campaniei, persoanele interesate vor avea acces și la asistență HelpDesk din partea expertului grup țintă, astfel încât să aibă posibilitatea de a lua decizia cu privire la înscrierea în proiect în cunoștință de cauză.
- Dosarul de înscriere în grupul țintă va conține obligatoriu o declarație pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile proiectului, semnarea unei astfel de declarații contribuind la conștientizarea seriozității deciziei de a se înscrie în proiect, precum și la formarea sentimentului de devotament față de proiect și față de propria inițiativă de a se dezvolta.

Acțiuni de menținere a GT în proiect la nivelul SA1.2:

- Activitățile de informare și consiliere profesională sunt proiectate astfel încât să acompanieze membrii grupului țintă pe durata participării în activitățile de formare, în vederea creșterii și menținerii motivației de învățare a tinerilor participanți la cursuri.

Ținând cont de durata programului de formare profesională, membrii fiecărui grup de cursanți vor beneficia de câte un workshop (consiliere profesională în grup) pe durata derulării cursului, având ca scop motivarea cursanților în parcurgerea în totalitate a cursului și în prezentarea la examenul final.

- În plus, atât tinerii participanți la cursuri, cât și tinerii pentru care se evaluează competențele dobândite anterior în vederea certificării vor avea acces la consiliere profesională și la finalul activității de formare / evaluare și certificare, cu scopul de a-i sprijini în conștientizarea și valorificarea eficientă a potențialului lor profesional crescut în urma sprijinului primit.
- În cadrul activităților de informare și consiliere profesională, cu prilejul primei sesiuni de consiliere se va realiza un profil motivațional al tinerilor din grupul țintă, care se va avea în vedere de către formatori în proiectarea și derularea cursurilor.
- Pentru a crește interesul și motivația de a participa la activitățile de informare și consiliere profesională, în acordarea serviciilor de informare și consiliere experții vor adopta o abordare holistică, susținând tinerii să-și clarifice aspecte ce țin de carieră, de dezvoltarea profesională și personală, de stilul de viață și de aspirațiile profesionale și personale, astfel încât consilierea să aibă un impact nu doar la nivelul vieții profesionale, dar și să le sprijine în atingerea unui echilibru la nivel personal.
- Toți participanții la sesiunile de informare și consiliere profesională (adică toți membrii grupului țintă) vor beneficia de câte un pachet cu materiale personalizate, incluzând pentru fiecare persoană următoarele produse: mapă, pix, carnet de notițe, Memory Stick, suport pentru telefon din lemn.

Acțiuni de menținere a GT în proiect la nivelul SA1.3:

- Pentru tinerii care participă la activități de formare, serviciile de mediere se acordă încă din timpul formării profesionale, perspectiva unui loc de muncă accesibil după finalizarea cu succes a cursului fiind un puternic factor motivator din punct de vedere al participării la orele de curs și la examenul final.
- În vederea menținerii în proiect a tinerilor certificați, până la obținerea unui loc de muncă, în cadrul serviciilor de mediere sunt prevăzute activități de menținere a contactului cu fiecare dintre membrii grupului țintă (cel puțin o dată pe lună).

Acțiuni de menținere a GT în proiect la nivelul SA2.1 și SA3.1:

- Tinerii din grupul țintă vor avea acces la formare profesională de calitate, bazată pe instrumente și tehnici de învățare moderne și interactive, furnizate gratuit, care conduc la obținerea unei calificări într-o ocupație cerută pe piața muncii. În cadrul activităților de formare profesională formatorii vor utiliza metode de formare care țin cont de nevoile personalizate și de stilul de învățare al fiecărui participant, în vederea motivării lor de a finaliza cursul.

- Participanții la cursuri vor beneficia de un stimulent de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului.
- Peste 81% dintre tinerii din grupul țintă vor obține un *certificat de calificare cu recunoaștere națională*, fie în urma activităților de formare profesională, fie în urma activităților de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite anterior. În cazul participanților la cursuri acest beneficiu reprezintă un factor motivațional în plus pentru menținerea în activitățile de formare și pentru finalizarea actului de formare profesională.
- Pentru tinerii din grupul țintă care solicită evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite anterior, prima sesiune de mediere va avea loc în cel mult o săptămână după obținerea certificatului de calificare, în vederea accelerării procesului de angajare, acești tineri având avantajul deținerii de experiență profesională, astfel șansele angajării fiind mai mari în cazul lor.

Pe toată durata implementării proiectului se va asigura monitorizarea situației tinerilor din grupul țintă, în vederea identificării din timp a eventualelor cazuri de risc de abandon al proiectului.

În cazul cursanților pentru care se constată scăderea drastică a motivației de învățare, se va propune participarea la o nouă sesiune de consiliere profesională. Sesiunile de consiliere ulterioare primei sesiuni vor fi accesibile în format online, astfel încât necesitatea deplasării să nu constituie un motiv pentru neparticipare.

În cazul tinerilor din grupul țintă care au obținut deja certificatul de calificare în urma activităților de formare profesională, respectiv în urma activităților de evaluare și certificare a competențelor profesionale, acțiunile de menținere în proiect până la obținerea unui loc de muncă se vor realiza în cadrul SA1.3, ca parte a serviciilor de mediere pe piața muncii.

6. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activități descrise în prezenta metodologie vor fi implementate de către o echipă compusă din 2 experți delegați de Partener, respectiv expertul informare și expertul grup țintă, după cum urmează:

Poziție	Atribuții aferente SA1.1:
Expert informare (P)	- dezvoltarea strategiei de campanie și asigurarea implementării corespunzătoare a acesteia; - inițierea și menținerea de relații de colaborare cu instituțiile și organizațiile din regiunea Centru care au acces direct și/sau lucrează cu tinerii sub 30 de ani, inclusiv cu tinerii NEET și cu tinerii aparținând minorității roma; - organizarea și derularea caravanei de informare, inclusiv planificarea în timp și anunțarea evenimentelor, pregătirea materialelor PPT, promovarea evenimentelor, menținerea contactului cu organizațiile și instituțiile cu care s-au inițiat relații de colaborare, organizare la fața locului în colaborare cu prestatorul de servicii organizare evenimente, elaborarea rapoartelor privind derularea evenimentelor de informare; - pregătirea și distribuirea broșurii de informare, inclusiv elaborarea conținutului și definirea elementelor de design, colaborare cu prestatorul de servicii tipografice, contactarea și implicarea instituțiilor și organizațiilor relevante din județele regiunii Centru în distribuția broșurii; - proiectarea și implementarea campaniei social media, inclusiv pregătirea planurilor săptămânale de comunicare online, elaborarea și publicarea tuturor materialelor tip text-foto-video, administrarea zilnică a paginii Facebook; - pregătirea tuturor materialelor de informare propuse spre a fi publicate pe pagina dedicată proiectului, inclusiv a articolelor pe blog; - elaborarea de rapoarte privind stadiul și rezultatele activităților din subordine;

	- completarea lunară a Raportului de activitate și a Fișei de pontaj, conform formularelor din Manualul Beneficiarului.
Expert grup țintă (P)	- asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea activităților de identificare, recrutare, selecție, implicare și menținere în proiect a grupului țintă, inclusiv prin completarea și finalizarea Metodologiei de identificare și recrutare a GT; - asigurarea respectării principiului egalității de șanse și nediscriminării, atât în raport cu potențialii membri ai grupului țintă, cât și cu tinerii selectați în grupul țintă, punând un accent deosebit pe asigurarea nediscriminării tinerilor din grupuri vulnerabile; - participare la evenimentele de informare organizate de către expertul informare, în vederea gestionării înscrierilor în grupul țintă; - asigurarea de sprijin pentru persoanele interesate să se înscrie în grupul țintă, prin linia telefonică HelpDesk; - primirea, centralizarea și gestionarea dosarelor de înscriere în grupul țintă; - asigurarea informării corecte și echitabile a tuturor factorilor interesați cu privire la etapele, stadiul și rezultatele procesului de recrutare și selecție, întocmirea și publicarea/transmiterea tuturor rapoartelor, listelor și notificărilor aferente; - verificarea completitudinii dosarelor de înscriere depuse și a conformității documentelor depuse; - verificarea eligibilității persoanelor care au depus dosarul de înscriere depuse; - ierarhizarea dosarelor de înscriere eligibile, în vederea definirii listei persoanelor selectate și aprobate; - gestionarea contestațiilor; - întocmirea planurilor de acțiune personalizate pentru tinerii selectați; - urmărirea situației actuale a tinerilor incluși în grupul țintă, gestionarea tabelului de monitorizare a grupului țintă, elaborarea

	și transmiterea către managerul de proiect a rapoartelor lunare și trimestriale privind situația actuală a membrilor GT; - gestionarea aplicației PWA; - gestionarea documentației aferente grupului țintă, la nivel de proiect, pe toată durata implementării proiectului; - elaborarea de rapoarte privind stadiul și rezultatele activităților din subordine; - sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal, inclusiv: elaborarea spre aprobare a procedurii de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal; realizarea și menținerea evidenței activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal; informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului GDPR, scopurile prelucrării datelor, temeiul juridic, perioada de stocare a datelor și potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal; evaluarea riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal; - completarea lunară a Raportului de activitate și a Fișei de pontaj, conform formularelor din Manualul Beneficiarului.
--	--

7. PREVEDERI FINALE

Prezentul document reprezintă versiunea 1.0 a *Metodologiei de identificare și recrutare a grupului țintă*, depusă ca anexă la cererea de finanțare, urmând să fie actualizată și/sau completată în etapa de implementare a proiectului, după caz.

Varianta actualizată/completată a metodologiei va include obligatoriu calendarul activităților de identificare, recrutare și selecție, cu stabilirea de termene clare, precum și toate formularele finale ale anexelor aferente metodologiei, respectiv:

- Anexa 1: Formular Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului
- Anexa 2: Lista evidenței înregistrării dosarelor de înscriere
- Anexa 3: Formular Declarație pe propria răspundere privind utilizarea datelor personale
- Anexa 4: Formular Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile proiectului
- Anexa 5: Formular Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 6: Formular Declarație pe propria răspundere că persoana candidată nu este angajat al Solicitantului sau al Partenerului
- Anexa 7: Formular Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria tinerilor care se află în căutarea unui loc de muncă
- Anexa 8: Declarație pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea roma
- Anexa 9: Formular Raport intermediar de evaluare a dosarelor de înscriere
- Anexa 10: Formular Raport final de evaluare a dosarelor de înscriere
- Anexa 11: Formular Notă de informare privind aprobarea/respingerea candidatului
- Anexa 12: Formular Raport de soluționare a contestațiilor
- Anexa 13: Calendarul activităților de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă

Semnătură: